**Договор**

о взаимоотношениях между МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школой, Капралихинской ООШ структурном подразделении МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы и родителями (законными представителями) ребенка

с.Капралиха «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

МАОУ Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа, Капралихинская основная общеобразовательная школа структурное подразделение МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы, группа кратковременного пребывания дошкольников, село Капралиха, Армизонского района, Тюменской области, в лице директора Колодочко Алексея Сергеевича, заведующей структурным подразделением Капралихинской ООШ Смольниковой Татьяны Евгеньевны, действующих на основании Устава, с одной стороны, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действуя в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», «Воспитанник», с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. МАОУ Южно-Дубровинская СОШ зачисляет Ребенка в группу кратковременного пребывания дошкольного образования Капралихинской ООШ в соответствии с его возрастом и обеспечивает ему воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление (далее – услуги).

1.2. Стороны обязуются действовать в сотрудничестве, совместно для осуществления мер, направленных на интеллектуальное, физическое и личностное развитие Ребёнка, его творческих способностей и интересов.

1.3. Место оказания услуг (адрес:627223 Тюменская обл. Армизонский район с. Капралиха, ул.Первомайская, д.6а )

1.4. Капралихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Южно-Дубровинской СОШ оказывать ребенку услуги с 8-00 до 11-30 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье, праздничные дни), в предпраздничные дни — до 11.00

2. Права и обязанности Сторон

 2.1. МАОУ Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа обязуется:

2.1.1. В срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. издать приказ о зачислении ребенка в группу.

2.1.2. Капралихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Южно-Дубровинской СОШ ознакомить Родителя (законного представителя) с уставом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Обеспечивать воспитание Ребенка с учетом его возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5. Осуществлять обучение Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (по достижении Воспитанником 3 – х летнего возраста).

2.1.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Осуществлятьвзаимодействие с Родителем (законным представителем) для обеспечения полноценного развития Ребенка.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

2.1.9.Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития.

2.1.10. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.11. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника в период нахождения его в ГКП.

2.1.12. В случае возникновения опасности для жизни или здоровья Воспитанника, ухудшения состояния здоровья, несчастного случая, травмы и т.п. в период его нахождения в ГКП, обеспечить предоставление неотложной медицинской помощи Воспитаннику, незамедлительно сообщить об этом Родителю (законному представителю) по телефону, указанному в настоящем договоре, либо иным возможным способом.

2.1.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.14. Отдавать Воспитанника из ГКП только родителям (законным представителям), либо с письменного заявления Родителя (законного представителя) другому лицу, достигшему возраста 16 лет.

2.1.15. Выдать при выпуске Воспитанника из ГКП «Индивидуальную карту развития ребёнка» как итоговый документ об окончании образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

 2.1.16. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором

 2.1.17. Сохранять за ребенком право на услуги:

а) в случае его болезни (санаторно-курортного лечения, карантина), на основании справки из учреждения здравоохранения;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя,

2.2. Капралихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Капралихинской ООШ (законными представителями) Воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем ОДО.

2.2.3. Выбирать различные формы организации занятий, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные для использования в ГКП.

2.2.4. Самостоятельно осуществлять прием на работу и расстановку кадров.

2.2.5. Вносить предложения Родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов иных физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2.7. Предоставлять Родителю (законному представителю) отсрочку платежей за содержание воспитанника в ОДО по его письменному заявлению, но не более чем на 30 дней.

2.2.8. Перекомплектовывать группы с учётом наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития воспитанников, а так же при переходе детей в старшие по возрасту группы.

2.2.9. Защищать права работников ОДО в случае бестактного поведения или от несправедливых претензий со стороны Родителя (законного представителя).

2.2.10. В целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.2.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.3.1. Соблюдать устав МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и условия настоящего договора.

2.3.2. Для заключения настоящего договора и в процессе его исполнения своевременно предоставлять все необходимые документы, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

2.3.3. Приводить Ребенка в ГКП в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.3.4. Информировать администрацию ГКП Капралихинской ООШ о предстоящем отсутствии Ребенка не позднее 9.00 часов первого дня отсутствия Ребёнка, а так же предупреждать о предстоящем выходе Ребёнка в ГКП за день до выхода.

2.3.5. Взаимодействовать с Капралихинской ООШ по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.3.6. Соблюдать нормы и правила этического поведения по отношению к сотрудникам, воспитанникам ГКП и их родителям (законным представителям), решать возникающие вопросы с работниками ГКП в отсутствие детей.

2.3.7. Обеспечить Ребенка за свой счёт предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания ГКП Капралихинской ООШ услуг, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям: одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями, в зимний период - запасной одеждой и варежками; одеждой для физкультурных занятий; сменным нижним бельём; удобной обувью; расчёской, носовым платком.

2.3.8. Не приносить в ГКП игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

2.3.9. Незамедлительно сообщать администрации ГКП Капралихинской ООШ об изменениях контактных телефонов и места жительства.

 2.3.10. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, заложить основы интеллектуального, физического, социально-нравственного развития ребенка в младенческом возрасте и контролировать все это в дальнейшем.

2.3.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Знакомиться с уставом МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ГКП, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.2. Участвовать в качестве выборного лица в управлении МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

2.4.3. Быть избранным в члены наблюдательного совета МАОУ Южно-Дубровинской СОШ.

2.4.4. Находиться с Ребенком в ГКП Капралихинской ООШ в период его адаптации (по согласованию с администрацией Капралихинской ООШ).

 2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Ребенком и по организации дополнительных услуг в ГКП Капралихинской ООШ.

 2.4.6. Требовать уважительного отношения к Ребенку, защищать законные права и интересы ребенка.

 2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг ГКП Капралихинской ООШ для оказания Ребенку.

 2.4.8. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач ГКП.

 2.4.9. Принимать участие в социально-значимой деятельности ГКП, в том числе в благоустройстве здания ГКП, закрепленной за ним территории, ремонте группы, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.4.10. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в ГКП Капралихинской ООШ для родителей (собраниях, лекциях, консультациях,праздниках, субботниках и т.д.).

 2.4.11. Заслушивать отчеты администрации Капралихинской ООШ и педагогов о работе с воспитанниками.

2.4.12. Обращаться к администрации МАОУ Южно-Дубрровинской СОШ и Капралихинской ООШ структурного подразделения МАОУ Южно-Дубровинской СОШ с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися работы ГКП.

2.4.13. Защищать права Ребенка в случае бестактного поведения или от несправедливых претензий со стороны работников ГКП.

2.4.14. Требовать от МАОУ Южно-Дубровинской СОШ и Капралихинской ООШ структурного подразделения МАОУ Южно-Дубровинской СОШ выполнения условий настоящего договора.

2.4.15. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

3. Ответственность сторон

 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

 3.2. МАОУ Южно-Дубровинская СОШ и Капралихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Южно-Дубровинской СОШ несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования Воспитанника;

жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод Воспитанника;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 4. Основания и порядок изменения, приостановления и расторжения договора

 4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются сторонами.

4.2. Действие настоящего договора может быть приостановлено на период проведения ремонтных работ в ГКП Капралихинской ООШ. О приостановлении действия договора в связи с проведением ремонтных работ Капралихинской ООШ структурного подразделения МАОУ Южно-Дубровинской СОШ предупреждает об этом Родителя (законного представителя) не менее чем за 10 дней.

В случае закрытия ГКП Капралихинской ООШ на длительный срок в связи с проведением ремонтных работ (в иных случаях) в Капралихинской ООШ структурном подразделении МАОУ Южно-Дубровинской СОШ оказывает содействие Родителю (законному представителю) в устройстве воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период приостановления образовательного процесса.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

 4.4. МАОУ Южно-Дубровинская СОШ и Капралихинская ООШ структурное подразделение МАОУ Южно-Дубровинской СОШ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ГКП.

 4.5. В случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего договора, договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Капралихинская ООШ Родителя (законного представителя) об отказе от исполнения договора.

 4.6. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае систематического (2 и более раза) нарушения Родителем (законным представителем) срока внесения родительской платы.

 4.7. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 4.8. Расторжение настоящего договора является основанием для отчисления Воспитанника из ГКП.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской федерации.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6. Срок действия договора и другие условия

 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

 6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в МАОУ Южно-Дубровинской СОШ, другой в Капралихинской ООШ структурном подразделении МАОУ Южно-Дубровинской СОШ в личном деле Воспитанника, другой - у Родителя (законного представителя).

 6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Армизонского района.

6.4. Режим работы ГКП устанавливается в его уставе**.**

6.5. Стороны договорились, что изменение наименования ГКП не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. ГКП считает выполнившим свою обязанность по доведению до Родителя (законного представителя) информации об изменении наименования ГКП путём размещения её в помещении ГКП в месте, доступном для ознакомления Родителем (законным представителем).

6.6. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между сторонами, утрачивают силу с момента подписания настоящего договора.

8. Подписи и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Группа кратковременного пребывания дошкольного образованияКапралихинская основная общеобразовательная школа структурное подразделение МАОУ Южно-Дубровинской средней общеобразовательной школы | Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Юридический адрес: 627223, Российская Федерация, Тюменская область ,Армизонский район, село Капралиха, улица Первомайская, д.6аЗаведующая структурным подразделением \_\_\_\_\_\_\_\_/ Т.Е.Смольникова/М.п. | Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. Почта (email) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| МАОУ Южно-Дубровинская средняя общеобразовательная школа (юридическое лицо) | Паспортные данные:Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда?) |
| Юридический адрес: 627223, Российская Федерация, Тюменская область ,Армизонский район, село Южно-Дубровное, улица Береговая, д.8 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Колодочко |  |