1. Утверждено
2. Приказом начальника отдела
3. образования администрации
4. Армизонского муниципального района
5. от 23.05.2017 г. № 39а -од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о консультативно – методическом пункте для родителей, воспитывающих детей в условиях семьи и до поступления в учреждение дошкольного образования**

**1. Общие положения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационно-методических пунктов (далее по тексту КМП) учреждений образования Армизонского района.

1.3. КМП создается для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

**2. Цели и задачи:**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

– обеспечение доступности дошкольного образования;

– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;

– оказание дошкольникам содействия в социализации;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

**3. Формы работы консультативного методического пункта:**

3.1. Очные консультации для родителей (законных представителей);

3.2. Дистанционные консультации для родителей (законных представителей) по электронной почте, телефону; размещение на сайте ОУ.

3.3. Мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.

**4. Организация работы КМП**

4.1. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.2. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

4.3. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель директора на основании приказа директора.

4.4. Функционирует КМП в рабочие дни Учреждения, время согласуется между родителями (законными представителями) и педагогом, оказывающим консультационные услуги.

4.5. Контролирует деятельность консультативного пункта директор.

**4. Документация консультативного пункта**

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Список детей, включенных в КМП;

 – План мероприятий с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

4.3. Журнал учета консультаций консультативно методического пункта, который ведется заместителем директора;

4.4. Договор между родителем (законным представителем) и директором.